



# RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Pau Mahjong Club - PMC

---

## Article 1 – Objet

Le présent règlement intérieur précise les modalités pratiques de fonctionnement de l'association, en complément des statuts adoptés lors de l'Assemblée générale constitutive du 02/09/2025.

---

## Article 2 – Adhésion et cotisation

### 2.1 Adhésion

L'adhésion est ouverte à toute personne physique âgée d'au moins 6 ans et acceptant les statuts et le présent règlement intérieur. Pour les mineurs, une autorisation parentale écrite est obligatoire.

### 2.2 Cotisation annuelle

- **Tarif plein:** 150 €
- **Étudiants et demandeurs d'emploi:** 120 € sur justificatif
- **Tarif famille:** Une remise de 10% est accordée à chaque membre supplémentaire d'une même famille (domicilié à la même adresse) après la première cotisation plein tarif. Un justificatif pourra être demandé.

La cotisation couvre la période du **1er septembre de l'année N au 31 août de l'année N+1** et donne droit à :

- La licence de la Fédération Française de Mah-Jong
- L'accès au matériel du club
- La participation aux cours et ateliers organisés par le club

Aucun remboursement ou réduction pro-rata temporis n'est consenti pour une adhésion en cours d'année.

### 2.3 Modalités de paiement

- Paiement en **1 ou 3 fois par chèques**
- Ou via le site **HelloAsso en une fois**
- Ou par **virement bancaire en une fois**

**Les paiements en espèces ne sont pas acceptés** pour des raisons de sécurité et de traçabilité. Aucun remboursement de cotisation ne sera effectué, quel que soit le motif de démission ou d'exclusion.

### 2.4 Conditions

- La cotisation doit être réglée **avant le 30 septembre** pour bénéficier de tous les droits.
- En cas de non-paiement, les droits de vote et l'accès aux activités peuvent être suspendus jusqu'au règlement complet.

---

## Article 3 – Droits et devoirs des membres

### 3.1 Droits des membres à jour de cotisation

- Participer aux activités du club (cours, parties, compétitions internes)
- Voter lors des Assemblées générales (sous réserve de l'âge légal)
- Se porter candidat au bureau (sous réserve de l'âge légal)

### 3.2 Devoirs des membres

Les membres s'engagent à :

- Respecter les statuts, le présent règlement et la législation en vigueur
- Adopter un comportement respectueux et bienveillant envers tous, et s'abstenir de toute forme de discrimination, de harcèlement ou de violence physique ou verbale.
- Participer dans un esprit de **fair-play et de convivialité**.
- Prendre soin du matériel mis à disposition. Le membre est financièrement responsable des dégradations qu'il causerait par négligence ou mauvaise utilisation.
- Respecter les règles de civilité et de sécurité des locaux.
- Pour les membres mineurs, respecter les horaires et les règles spécifiques communiquées par les animateurs. Leurs responsables légaux sont responsables de leur comportement et de leur ponctualité.
- Ne pas diffuser d'images ou informations concernant les autres membres sans leur accord exprès.

---

## Article 4 – Fonctionnement des cours et activités

- Les cours et ateliers sont dispensés par l'animateur ou toute personne désignée par le bureau.
- La participation aux compétitions locales, régionales ou nationales est ouverte aux membres inscrits et formés par le club.
- Le calendrier des activités est communiqué par le bureau au moins **15 jours à l'avance**.
- Le club est ouvert de début **septembre à fin juin**, en respectant les périodes de vacances scolaires.
- L'inscription préalable aux activités est obligatoire, dans la limite des places disponibles. En cas d'empêchement, le membre doit prévenir l'animateur ou le bureau au plus tard 24h à l'avance pour libérer sa place.
- Les enfants de moins de 12 ans doivent être accompagnés à leur arrivée et départ par un responsable légal, sauf disposition contraire précisée dans l'autorisation parentale.

---

## Article 5 – Fonctionnement du bureau et du conseil d'administration

- Le bureau est composé du **Président, Trésorier et éventuellement Secrétaire**.
- Les membres du bureau sont élus pour un **mandat de 3 ans, renouvelable**.
- Les réunions du conseil d'administration sont convoquées par le Président ou à la demande d'au moins **un quart des membres du conseil**.
- Les décisions sont prises à la **majorité simple**; en cas d'égalité, la voix du Président est prépondérante.

- En cas de démission d'un membre du bureau, un remplaçant peut être nommé par le conseil jusqu'à la prochaine Assemblée générale.
  - Les membres du bureau ne peuvent percevoir de rémunération, sauf accord spécifique de l'Assemblée générale et dans le respect de l'article 8.
- 

## Article 6 – Assemblées générales

- L'Assemblée générale ordinaire se réunit **au moins une fois par an** selon les modalités précisées dans les statuts.
  - Les convocations sont envoyées **au moins 15 jours** avant la date prévue.
  - Les décisions sont prises à la majorité des membres présents ou représentés.
  - Les modifications du règlement intérieur doivent être votées lors de l'Assemblée générale selon la même procédure.
- 

## Article 7 – Discipline

- Tout manquement grave aux règles de l'association ou comportement nuisant à l'intérêt du club peut entraîner :
    - Avertissement écrit
    - Suspension temporaire
    - Exclusion
  - La décision est prise par le conseil d'administration après avoir entendu l'intéressé.
  - L'intéressé peut présenter un **recours écrit** dans un délai de **15 jours** suivant la notification de la sanction.
  - La décision finale du CA est communiquée par écrit à l'intéressé.
- 

## Article 8 – Rémunération éventuelle

- Toute rémunération pour animation ou prestation spécifique doit :
    - Être **approuvée par l'Assemblée générale**
    - Être **limitée au strict nécessaire**
    - Faire l'objet d'une **transparence totale** sur les montants et modalités
- 

## Article 9 – Protection des données personnelles

- Les informations personnelles des membres sont collectées uniquement dans le cadre de l'activité du club.
  - Les données des responsables légaux pour les mineurs sont traitées dans le même cadre.
  - Elles ne seront jamais communiquées à des tiers sans consentement.
  - Les données sont conservées pendant la durée nécessaire à l'activité du club ou conformément à la réglementation (ex. RGPD).
-

## Article 10 – Responsabilité et matériel

- Les membres participant bénévolement aux activités ou à l'organisation le font **sous leur propre responsabilité**.
  - Ils sont couverts par **l'assurance responsabilité civile du club** uniquement pendant les activités officielles et dans les locaux prévus.
  - La responsabilité du club ne peut être engagée pour les mineurs en dehors des horaires d'activité ou sans la surveillance effective de l'animateur.
  - Le club n'est pas responsable des **dommages ou pertes concernant le matériel personnel** des membres.
- 

## Article 11 – Communications officielles

- Les informations officielles du club sont communiquées via :
  - L'adresse **mail officielle**
  - Le **site internet**
  - Les **réseaux sociaux gérés par le club**

Un groupe de discussion (ex: WhatsApp) peut être utilisé pour la logistique et la convivialité, sous réserve du respect absolu des règles de courtoisie.

---

## Article 12 – Modifications du règlement intérieur

- Le présent règlement peut être modifié par le conseil d'administration, sous réserve de validation par l'Assemblée générale.
  - Les convocations pour une AG portant modification doivent être envoyées **au moins 15 jours à l'avance**.
-